

Omavalvontasuunnitelma

Palveluntuottajan perustiedot

Palveluntuottaja

Hengittävä mieli Oy

Y-tunnus: 2675985–9

Vastuhenkilö: Minna Martin

Kotikunta: Raisio

Puhelin: 045 677 5599

Sähköposti: minna.martin@outlook.com

Toimintayksikkö (vastaanotto)

Puolalanpuisto 1 A

Toimistot

20100 Turku

Puolalanpuiston toimitiloissa toimii viisi itsenäistä psykoterapeuttia. Kukin psykoterapeutti vastaa omasta toiminnastaan itsenäisesti. Hengittävä mieli Oy:n toiminnasta vastaa Minna Martin.

Postitusosoite

Minna Martin

Pirttikuja 7

21260 Raisio

Verkkolaskutus

Verkkolaskutusosoite: 003726759859

Operaattori: Maventa

Hengittävä mieli Oy käyttää verkkolaskutusta ensisijaisesti koulutuspalvelujen laskuttamiseen ja yritykselle osoitettujen laskujen vastaanottamiseen. Psykoterapia- ja työnohjausasiakkaiden laskut laaditaan pääsääntöisesti itse ja toimitetaan asiakkaalle sovitulla tavalla. Yritys- tai ammatinharjoittaja-asiakkaalle lasku voidaan hänen pyynnöstään lähettää verkkolaskuna.

Toiminta-alue

Lähivastaanotto toteutetaan Turussa. Etävastaanottoa tarjotaan koko Suomessa.

Palvelut

Hengittävä mieli Oy tuottaa terveydenhuollon palveluna psykoterapiaa. Lisäksi yritys tuottaa työnohjaus-, koulutus- ja kurssipalveluja. Tässä omavalvontasuunnitelmassa kuvataan soveltuvien osien lisäksi näihin palveluihin liittyviä toimintakäytäntöjä, tietosuojaa ja riskienhallintaa.

Psykoterapia

Minna Martin on laillistettu psykologi ja psykoterapeutti sekä terveydenhuollon ammattihenkilö. Ammattioikeudet ovat tarkistettavissa terveydenhuollon ammattihenkilöiden julkisesta keskusrekisteristä. Hän toimii myös Kelan kuntoutuspsykoterapian palveluntuottajana.

Psykoterapeuttisen työskentelyn keskeisiä viitekehyksiä ja työotteita ovat kognitiivis-analyttinen psykoterapia (KAT), psykofyysinen psykoterapia, mentalisaatioon perustuva työote sekä psykofyysinen hengitysterapia (hengityskoulu).

Palveluihin kuuluvat:

- pitkäkestoinen psykoterapia, mukaan lukien Kelan kuntoutuspsykoterapia, itse maksettava psykoterapia ja koulutuspsykoterapia
- lyhytkestoinen psykoterapia, jonka maksajana voi olla asiakas itse, vakuutusyhtiö, työterveyshuolto tai muu tahon.

Psykoterapia toteutetaan joko lähivastaanotolla Turussa tai etäyhteydellä.

Työnohjaus

Työnohjausta tarjotaan ensisijaisesti psykoterapeuteille ja psykoterapiaopiskelijoille sekä muille psykofyysisellä työotteella työskenteleville ja sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisille.

Työnohjaus toteutetaan yksilö-, pari- tai pienryhmätyönohjauksena (2–4 henkilöä) joko lähitapaamisina vastaanotolla tai etäyhteydellä.

Koulutus ja kurssitoiminta

Koulutuspalveluihin kuuluvat psykoterapiakoulutuksiin liittyvä kouluttaminen (KAT ja psykofyysinen psykoterapia sekä vierailevana kouluttajana muut psykoterapiakoulutukset), työnohjauskoulutus, hengityskoulun kouluttaminen, jännittäjäryhmien ohjaajien koulutus sekä muut eripituiset sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisille ja muille kohderyhmille suunnatut koulutukset, kurssit ja luennot.

Toiminta-ajatus, arvot ja asiakaslähtöisyys

Työtä ohjaavat arvot

Hengittävä mieli Oy tarjoaa psykoterapia-, työnohjaus-, koulutus- ja kurssipalveluja sekä tuottaa toimintaansa liittyvää kirjallista materiaalia. Psykoterapiapalveluja tarjotaan yksityisille asiakkaille. Toiminta perustuu monipuoliseen psykoterapeuttiseen ja psykofyysiseen työskentelyyn sekä tarpeen mukaan yhteistyöhön muiden sosiaali- ja terveydenhuollon toimijoiden kanssa.

Psykoterapiatyön tavoitteena on edistää asiakkaan psyykkistä hyvinvointia ja toimintakykyä. Työnohjaus- ja koulutuspalvelujen tavoitteena on tukea sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisten ja muiden osallistujien ammatillista osaamista ja työskentelyä. Palvelut toteutetaan yksilöllisesti, suunnitelmallisesti, turvallisesti ja kunnioittavasti.

Toimintaa ohjaavia arvoja ovat:

- turvallisuus ja luotettavuus
- vastavuoroisuus ja avoimuus
- oikeudenmukainen ja kunnioittava kohtaaminen
- yksilöllisyyden, itsemääräämisoikeuden ja koskemattomuuden kunnioittaminen
- yhteistyökyky ja palvelualttius
- luovuus ja kehitysmönteisyys
- palveluntuottajan omasta työkyvystä ja hyvinvoinnista huolehtiminen.

Asiakaslähtöisyys, osallisuus ja itsemääräämisoikeus

Työskentelyn lähtökohtana ovat asiakkaan yksilölliset tarpeet, tavoitteet ja elämäntilanne. Psykoterapiassa hoidon tavoitteet asetetaan yhdessä asiakkaan kanssa ja niiden toteutumista arvioidaan säännöllisesti työskentelyn aikana. Työnohjauksessa ja koulutuksessa tavoitteet määritellään yhdessä asiakkaan, osallistujan tai tilaajan kanssa palvelun luonteen mukaisesti.

Psykoterapiatyö perustuu luottamuksellisuuteen. Hengittävä mieli Oy noudattaa lakia potilaan asemasta ja oikeuksista sekä terveydenhuollon ammattihenkilöä koskevia salassapito- ja vaitiolovelvollisuuksia. Potilaalla on oikeus laadultaan hyvään terveyden- ja sairaanhoitoon sekä hyvään kohteluun. Hänen ihmisarvoaan, vakaumustaan ja yksityisyyttään kunnioitetaan, ja hoito toteutetaan yhteisymmärryksessä hänen kanssaan.

Asiakkaan osallisuutta tuetaan koko työskentelyn ajan. Asiakkaalla on mahdollisuus tuoda esille kokemuksiaan, toiveitaan ja huolenaiheitaan sekä antaa palautetta saamastaan palvelusta.

Asiakkaiden osallistuminen laadun ja omavalvonnan kehittämiseen

Palautetta pyydetään ja vastaanotetaan koko työskentelyn ajan. Psykoterapia- ja työnohjauspalveluissa työskentelyä arvioidaan asiakkaan kanssa käytävissä palaute- ja

arviointikeskusteluissa. Koulutus- ja kurssipalveluissa osallistujille tarjotaan mahdollisuus antaa palautetta, tarvittaessa myös nimettömästi.

Saatua palautetta hyödynnetään palvelujen, toimintatapojen, asiakasturvallisuuden ja omavalvonnan kehittämisessä. Palautteessa esiin tulevat mahdolliset epäkohdat käsitellään ja niiden perusteella tehdään tarvittaessa korjaavia muutoksia.

Palvelun sisällön omavalvonta

Hoitoon ottaminen ja psykoterapian soveltuvuus

Uusien asiakkaiden yhteydenotot vastaanotetaan puhelimitse, tekstiviestillä tai sähköpostitse. Yhteydenottajalle kerrotaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa, onko psykoterapeutilla mahdollisuus ottaa uusia asiakkaita ja millä aikataululla hoito voisi alkaa. Hengittävä mieli Oy ei ylläpidä pitkäaikaista jonoa tuleville uusille asiakkaille.

Psykoterapian tarvetta, soveltuvuutta ja työskentelyn edellytyksiä arvioidaan yksilöllisesti yleensä 1–3 arviointikäynnillä. Arvioinnissa huomioidaan asiakkaan elämäntilanne, oireet ja toimintakyky, hoidon tarve ja tavoitteet, psykoterapian riittävyys ja tarkoituksenmukaisuus sekä asiakkaan ja psykoterapeutin mahdollisuudet toimivaan terapeuttiseen yhteistyöhön.

Asiakkaalle kerrotaan arviointijakson aikana psykoterapeutin näkemys psykoterapian soveltuvuudesta ja mahdollisesta hoidon aloittamisesta. Asiakkaalle annetaan mahdollisuus harkita hoitoon sitoutumista ja halutessaan tavata myös muita psykoterapeutteja ennen päätöksen tekemistä. Ennen hoidon aloittamista asiakkaalle kerrotaan hoidon mahdollinen aloitusajankohta ja suunniteltu toteutuminen.

Psykoterapiaa ei aloiteta, jos arvioinnin perusteella psykoterapia ei ole asiakkaan tilanteessa tarpeellinen tai riittävä hoitomuoto, asiakkaan tilanne edellyttää ensisijaisesti muunlaista hoitoa tai palvelua tai psykoterapeuttisen yhteistyön edellytyksiä ei arvioida olevan riittävästi. Asiakkaan kanssa keskustellaan arviosta avoimesti ja hänet ohjataan tarvittaessa muun tarkoituksenmukaisen hoidon tai palvelun piiriin.

Jos hoidon aikana ilmenee psykiatrisen tai muun terveydenhuollon arvion tarve, asiakasta ohjataan ottamaan yhteyttä häntä hoitavaan tahoon tai muuhun tarkoituksenmukaiseen terveydenhuollon palveluun. Tarvittaessa psykoterapeutti tekee asiakkaan luvalla yhteistyötä hoitavan lääkärin tai muun hoitotahon kanssa. Akuutissa tilanteessa asiakas ohjataan päivystykseen tai muuhun tilanteen edellyttämään kiireelliseen hoitoon.

Hoitosuunnitelma ja hoidon seuranta

Psykoterapian tavoitteet sovitaan yhdessä asiakkaan kanssa hoidon alussa ja hoitosuunnitelma dokumentoidaan potilasasiakirjoihin. Tavoitteiden toteutumista, asiakkaan vointia sekä hoidon tarkoituksenmukaisuutta seurataan koko hoidon ajan.

Lyhytkestoisessa psykoterapiassa työskentelyä arvioidaan jatkuvasti ja erityisesti hoidon puolivälissä ja päättyessä. Pitkäkestoisessa psykoterapiassa tavoitteisiin ja hoidon etenemiseen palataan säännöllisesti, yleensä vähintään puolivuositain sekä aina asiakkaan tilanteen tai voinnin olennaisesti muuttuessa. Myös ennalta sovittuja pidempiä taukoja voidaan hyödyntää hoidon etenemisen ja tavoitteiden arviointiin.

Hoitosuunnitelmassa ja sen arvioinnissa huomioidaan tarvittaessa myös muun hoitavan tahon näkemykset ja asiakkaan hoitoa koskevat lääkärinlausunnot.

Hoidon muuttaminen ja päättäminen

Hoidon mahdollisista muutoksista ja päättämisestä keskustellaan asiakkaan kanssa hyvissä ajoin ja ratkaisut pyritään tekemään yhteisymmärryksessä. Psykoterapeutti kertoo asiakkaalle oman ammatillisen arvionsa hoidon jatkamisen, muuttamisen tai päättämisen tarkoituksenmukaisuudesta. Hoidon kannalta olennaiset arviot ja ratkaisut dokumentoidaan potilasasiakirjoihin.

Tarvittaessa pitkäkestoinen psykoterapia voi Kelan kuntoutuspsykoterapiajakson päätyttyä jatkua omakustanteisesti joko säännöllisenä psykoterapiana tai harvemmin toteutuvina seurantakäynteinä. Hoidon päättyessä arvioidaan asiakkaan mahdollinen jatkohoidon tai muun tuen tarve ja hänet ohjataan tarvittaessa asianmukaisten palvelujen piiriin.

Etäpsykoterapian turvallisuus

Etäpsykoterapian soveltuvuus arvioidaan yksilöllisesti. Asiakkaan henkilöllisyys varmistetaan hoitosuhteen alussa. Asiakkaan kanssa sovitaan käytettävä etäyhteys sekä toimintatapa yhteyden katkeamisen varalta.

Sekä psykoterapeutti että asiakas huolehtivat mahdollisuuksiensa mukaan siitä, että etätapaaminen voidaan toteuttaa yksityisyyden suojaavassa tilassa eikä keskustelu kuulu sivullisille. Etätapaamisia ei tallenneta.

Kriisitilanteessa selvitetään tarvittaessa asiakkaan ajantasainen sijainti ja hänen alueellaan käytettävissä olevat päivystys- ja hätäpalvelut. Jos etätyöskentely ei asiakkaan voimien, tietosuojan, tietoturvan tai potilasturvallisuuden kannalta ole tarkoituksenmukaista, asiakas ohjataan lähipalvelujen tai muun asianmukaisen hoidon piiriin.

Hoidon laadun seuranta

Hoidon laatua, vaikuttavuutta ja tarkoituksenmukaisuutta seurataan asiakkaan kanssa käytävillä tavoite-, arviointi- ja palautekeskusteluilla, asiakkaan toimintakyvyssä ja oireissa tapahtuvien muutosten arvioinnilla sekä tarvittaessa soveltuvilla arviointimenetelmillä.

Keskeytyneet hoidot, asiakas- ja potilasturvallisuuteen liittyvät poikkeamat, muistutukset ja muu olennainen palaute arvioidaan osana omavalvontaa. Havaittujen epäkohtien perusteella toimintaa muutetaan tarvittaessa.

Yhteistyö muiden palveluntajien kanssa

Psykoterapia-asiakas voi tarvita samanaikaisesti myös muita terveydenhuollon tai sosiaalihuollon palveluja. Palvelukokonaisuuden turvallisuuden ja jatkuvuuden varmistamiseksi Hengittävä mieli Oy tekee tarvittaessa yhteistyötä asiakkaan muiden hoitavien tahojen kanssa tai ohjaa asiakkaan asianmukaisten palvelujen piiriin.

Tarvittaessa selvitetään asiakkaan hoidosta vastaavan tai muun keskeisen hoitotahon yhteystiedot. Yhteydenottoon ja tietojen luovuttamiseen pyydetään asiakkaan suostumus silloin, kun tietojen luovuttamiselle ei ole muuta lakiin perustuvaa perustetta. Yhteistyön tarve voi liittyä esimerkiksi diagnostiikkaan, lääkitykseen, asiakkaan terveydentilan olennaiseen muutokseen, itsetuhoisuuteen tai muuhun hoidon ja potilasturvallisuuden kannalta merkittävään tilanteeseen.

Henkilöstö ja osaamisen ylläpitäminen

Hengittävä mieli Oy terveydenhuollon palveluista vastaa Minna Martin. Yrityksessä ei ole muuta terveydenhuollon henkilöstöä, sijaisia, opiskelijoita eikä vuokratyöntekijöitä. Psykoterapiapalvelujen tuottamiseen ei käytetä alihankittua henkilöstöä.

Palveluntuottaja ylläpitää ammattitaitoaan täydennyskoulutuksella, ammattikirjallisuuteen perehtymällä, työohjauksella ja kollegiaalisella yhteistyöllä. Ammatillisen osaamisen ylläpitämistä ja kehittämistä seurataan säännöllisesti.

Hengittävä mieli Oy käyttää toiminnassaan tarvittaessa taloushallinnon ja teknisten palvelujen ulkopuolisia palveluntarjoajia. Näiden käyttöoikeudet henkilötietoihin rajataan tehtävän kannalta välttämättömiin tietoihin ja henkilötietojen käsittelystä sovitaan tietosuojalainsäädännön edellyttämällä tavalla.

Palveluntuottaja arvioi omaa työkykyään säännöllisesti. Asiakasmäärä rajataan sellaiseksi, että psykoterapiapalvelut voidaan toteuttaa turvallisesti, asianmukaisesti ja hyvän ammattikäytännön mukaisesti. Jos työkyky olennaisesti heikkenee, uusia asiakkaita ei oteta ja nykyisten asiakkaiden hoidon jatkuvuudesta huolehditaan.

Potilaan oikeusturva

Potilaalla on oikeus laadultaan hyvään terveyden- ja sairaanhoitoon sekä hyvään kohteluun. Hoito toteutetaan yhteisymmärryksessä potilaan kanssa. Potilaalla on oikeus saada tietoa hoidostaan sekä henkilötietojensa käsittelystä ja käyttää tarvittaessa potilaslain mukaisia oikeusturvakeinoja.

Muistutusten käsittely

Terveyden- ja sairaanhoitoonsa tai siihen liittyvään kohteluunsa tyytymätön potilas voi tehdä kirjallisen muistutuksen Hengittävä mieli Oy terveydenhuollosta vastaavalle johtajalle Minna Martinille. Muistutuksen voi toimittaa postitse yrityksen postitusosoitteeseen tai muulla erikseen sovitulla tietoturvalisella tavalla.

Muistutuksen vastaanottaminen kirjataan ja asia selvitetään ilman aiheetonta viivytystä. Potilaalle annetaan kirjallinen ja perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa asian laajuus ja vaikeus huomioon ottaen.

Muistutuksessa esille tulleet mahdolliset laatu- ja potilasturvallisuuspuutteet arvioidaan osana omavalvontaa. Tarvittaessa toimintatapoja ja omavalvontasuunnitelmaa muutetaan ja korjaavien toimenpiteiden toteutumista seurataan.

Muistutuksen tekeminen ei rajoita potilaan oikeutta kannella asiasta valvovalle viranomaiselle tai käyttää muita oikeusturvakeinoja.

Potilasasiavastaava

Potilasasiavastaava neuvoo potilaita potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain soveltamiseen liittyvissä asioissa sekä neuvoo ja tarvittaessa avustaa muistutuksen tekemisessä. Potilasasiavastaava neuvoo myös esimerkiksi kanteluun, potilasvahinkoon ja muihin potilaan oikeusturvakeinoin liittyvissä asioissa.

Potilasasiavastaava ei ota kantaa potilaan hoitoon tai lääketieteellisiin hoitopäätöksiin eikä arvioi, onko hoidossa tapahtunut potilasvahinko. Palvelu on maksutonta.

Hengittävä mieli Oy potilasasiavastaavapalvelun järjestää Varsinais-Suomen hyvinvointialue. Asiakkaalle annetaan tieto potilasasiavastaavapalvelusta ja sen yhteystiedoista hoitosuhteen alussa sekä pyydettyä.

Ajantasaiset yhteystiedot löytyvät Varsinais-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuilta. Potilasasiavastaavien puhelinneuvonta ja ajanvaraus: 02 313 2399, ma–pe klo 8.00–15.30. Potilasasiavastaavaan voi ottaa yhteyttä myös tietoturvalisesti Suomi.fi-viestien kautta.

Asiakkaan tietosuoja

Tietojen suojaus käytännössä

Hengittävä mieli Oy käsittelee henkilötietoja luottamuksellisesti ja vain siinä laajuudessa kuin palvelun toteuttaminen, lakisääteisten velvollisuuksien hoitaminen, laskutus tai muu asianmukainen käyttötarkoitus edellyttää.

Sähköisiä tietoja käsitellään salasanalla suojatuilla laitteilla. Tiedot suojataan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein, kuten rajatuin käyttöoikeuksin, salauksin, ajantasaisin tietoturvaratkaisuin ja turvallisoin varmuuskopiointikäytännöin. Tietoihin on pääsy vain niiden käsittelyyn oikeutetulla henkilöllä.

Manuaaliset asiakirjat säilytetään lukitussa ja sivullisilta suojatussa tilassa. Tietoturvallisuuden yksityiskohtaiset käytännöt kuvataan Hengittävä mieli Oy erillisessä tietoturvasuunnitelmassa.

Hallinnollinen yhteystieto- ja laskutusrekisteri

Hengittävä mieli Oy ylläpitää psykoterapia- ja työnohjausasiakkaista hallinnollista yhteystieto- ja laskutusrekisteriä asiakassuhteen hoitamista, ajanvarausta, laskutusta ja viranomaisasiointia varten.

Rekisteri on suojattu salasanalla ja sen käyttöoikeus on rajattu palveluntuottajalle. Rekisteriä päivitetään säännöllisesti.

Rekisterissä säilytetään asiakkaan nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite sekä tarvittaessa asiakassuhteen käytännön järjestämiseen liittyviä hallinnollisia tietoja, kuten arvio asiakkuuden suunnitellusta kestosta. Rekisteriin ei kirjata käyntien sisältöä, terveydentilaa koskevia tietoja eikä muita potilasasiakirjoihin kuuluvia tietoja.

Asiakkuuden päättyessä asiakkaan tiedot poistetaan aktiivisesta yhteystietoluettelosta, kun niitä ei enää tarvita. Potilasasiakirjat säilytetään asiakastietolain mukaisten säilytysaikojen mukaisesti,

laskut ja muu kirjanpitoaineisto kirjanpitolain mukaisesti sekä mahdolliset sopimus- ja saatavatiedot niin kauan kuin niiden säilyttämiseen on lakisääteinen tai muu oikeudellinen peruste.

Toiminnan jatkuvuus poikkeustilanteessa

Palveluntuottajan äkillisen ja pitkäaikaisen työkyvyttömyyden, vakavan sairastumisen, loukkaantumisen tai kuoleman varalta Hengittävä mieli Oy:llä on järjestely asiakkaiden tavoittamiseksi ja hoidon jatkuvuuden turvaamiseksi.

Tätä tarkoitusta varten ylläpidetään luetteloa aktiivisten psykoterapia-asiakkaiden välttämättömistä yhteystiedoista. Luettelo sisältää vain asiakkaan nimen sekä yhteydenottoon tarvittavan puhelinnumeron ja/tai sähköpostiosoitteen. Se ei sisällä potilasasiakirjoja eikä tietoja hoidon sisällöstä.

Kaksi ennalta nimettyä psykoterapeuttikollegaa ovat sitoutuneet poikkeustilanteessa olemaan yhteydessä asiakkaisiin, kertomaan vastaanotto toiminnan keskeytymisestä ja auttamaan tarvittaessa hoidon jatkumista koskevissa järjestelyissä. Kollegoilla ei ole normaalitilanteessa pääsyä asiakas- tai potilastietoihin. Päivitetty yhteystietoluettelo säilytetään suljetussa kuoressa lukitussa ja sivullisilta suojatussa tilassa.

Järjestely otetaan käyttöön vain, jos palveluntuottaja on vakavasti loukkaantunut tai sairastunut, muutoin pitkäaikaisesti työkyvytön tai kuollut. Järjestelyn käynnistää palveluntuottajan lähiomainen ottamalla yhteyttä nimettyihin kollegoihin.

Kollegat saavat käyttöönsä vain asiakkaiden tavoittamiseen tarvittavan yhteystietoluettelon. Heitä sitoo salassapitovelvollisuus, ja tietoja saa käyttää ainoastaan välttämättömään asiakasviestintään ja hoidon jatkuvuuden turvaamiseen.

Kun välttämättömät yhteydenotot on tehty, yhteystietoluettelo palautetaan tai hävitetään tietoturvallisesti. Järjestely ja siihen liittyvät vastuut on dokumentoitu erillisellä kirjallisella sopimuksella.

Ajanvaraus

Ajanvarausten hallintaan käytetään sähköistä kalenteria. Asiakkaat merkitään kalenteriin yksilöllisillä tunnisteilla siten, ettei asiakkaan nimi tai asiakkuuden tarkempi sisältö käy kalenterimerkinnästä ilmi.

Kalenteri ja sen käyttöön käytettävät laitteet on suojattu asianmukaisesti. Kalenteritietoja säilytetään vain niin kauan kuin niiden käyttötarkoitus tai mahdollinen lakisääteinen velvollisuus edellyttää.

Potilasrekisteri ja potilasasiakirjat

Psykoterapiaa koskevat potilastiedot muodostavat Hengittävä mieli Oy potilasrekisterin. Potilasasiakirjat laaditaan tällä hetkellä manuaalisesti ja säilytetään lukitussa, sivullisilta suojatussa asiakirjakaapissa.

Potilasasiakirjoihin tallennetaan tarpeellisilta osin:

- asiakkaan henkilötiedot ja yhteystiedot
- psykoterapiasopimus
- hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan kannalta tarpeelliset käyntikirjaukset
- lausunnot, todistukset ja palautteet
- asiakkaan antamat tietojen luovuttamista koskevat suostumukset ja kiellot
- hoidon kannalta olennaiset yhteydenotot
- Kelalle laaditut psykoterapiaa koskevat palautteet.

Potilasasiakirjoja säilytetään voimassa olevan lainsäädännön edellyttämien säilytysaikojen mukaisesti. Asiakirjoja ei poisteta automaattisesti hoitosuhteen päättyessä.

Palveluntuottaja seuraa asiakastietolain mukaisen Kanta-liittymis- ja tallentamisvelvollisuuden soveltumista toimintaansa. Potilasasiakirjat laaditaan tällä hetkellä manuaalisesti eikä Hengittävä mieli Oy:lla ole käytössään potilastietojen käsittelyyn tarkoitettua tietojärjestelmää. Mikäli toiminnassa otetaan käyttöön tällainen tietojärjestelmä tai Kanta-palveluihin liittymistä koskevat velvoitteet muutoin tulevat toimintaa koskeviksi, palveluntuottaja huolehtii liittymis- ja tallentamisvelvollisuuden täyttämisestä voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Asiakasviestintä

Sähköpostia ja tekstiviestejä käytetään ensisijaisesti ajanvaraukseen ja muuhun käytännön viestintään. Tavallisella sähköpostilla tai tekstiviestillä ei lähetetä potilasasiakirjoja eikä yksityiskohtaisia tai arkaluonteisia terveydentilatietoja.

Asiakasta pyydetään välttämään salassa pidettävien terveystietojen lähettämistä tavallisella sähköpostilla tai tekstiviestillä. Viestien sisältö pyritään pitämään mahdollisimman vähäisenä.

Jos sähköposti- tai tekstiviestissä tulee esille hoidon toteuttamisen tai potilasturvallisuuden kannalta olennainen tieto, se kirjataan tarpeellisilta osin potilasasiakirjoihin.

Tarpeettomat sähköposti- ja tekstiviestit poistetaan säännöllisesti. Asiakkuuden päättyessä viestit poistetaan, ellei niiden säilyttämiselle ole hoitoon, laskutukseen, lakisääteiseen velvollisuuteen tai oikeusvaateeseen liittyvää perustetta.

Laskutus- ja kirjanpitoaineisto

Asiakkaan nimi ja muut laskutuksen kannalta tarpeelliset tiedot näkyvät laskutus- ja kirjanpitoaineistossa. Laskut säilytetään sähköisesti suojatussa tallennustilassa.

Psykoterapia- ja työnohjausasiakkaiden laskut laaditaan pääsääntöisesti itse ja toimitetaan asiakkaalle sovitulla tavalla. Kun asiakas toimii yrittäjänä tai ammatinharjoittajana ja pyytää laskun verkkolaskuna, lasku voidaan välittää verkkolaskuoperaattori Maventan kautta. Verkkolaskutusta käytetään lisäksi koulutuspalvelujen laskuttamiseen ja Hengittävä mieli Oy osoitettujen laskujen vastaanottamiseen.

Laskutuksessa käsitellään vain laskun laatimisen, välittämisen, maksamisen ja kirjanpidon kannalta tarpeellisia henkilötietoja. Laskuihin ei merkitä henkilötunnusta, yksityiskohtaisia terveydentilatietoja eikä muita laskutuksen kannalta tarpeettomia tietoja. Laskussa palvelu kuvataan riittävän yleisellä tavalla asiakkaan yksityisyyden suojaamiseksi.

Tilikauden tositteet, liiketapahtumia koskeva kirjeenvaihto ja muu vastaava kirjanpitoaineisto säilytetään kirjanpitolain edellyttämän ajan, vähintään kuusi vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt. Muu kirjanpitolain edellyttämä aineisto säilytetään sitä koskevien säilytysaikojen mukaisesti.

Kelan laskutus ja psykoterapiapalautteet

Kelan kuntoutuspsykoterapiaa koskevassa laskutuksessa ja raportoinnissa käsitellään Kelan edellyttämiä tietoja.

Kelalle toimitettavassa laskutuksessa käytetään asiakkaan nimeä, asiakasnumeroa ja muita Kelan kulloinkin edellyttämiä laskutustietoja. Henkilötunnusta tai muita tarpeettomia henkilötietoja ei sisällytetä laskuun.

Kelalle laaditaan sen ohjeiden mukaiset psykoterapiaa koskevat palautteet. Palautteet toimitetaan Kelan hyväksymällä tavalla. Kelalle laaditut psykoterapiaa koskevat palautteet säilytetään osana asiakkaan potilasasiakirjoja niitä koskevien lakisääteisten säilytysaikojen mukaisesti.

Työnohjausasiakkaiden henkilötiedot

Työnohjausasiakkaiden yhteystiedot tallennetaan edellä kuvattuun hallinnolliseen yhteystieto- ja laskutusrekisteriin. Työnohjausta varten käsitellään asiakkaan nimi- ja yhteystietoja sekä tarvittaessa laskutukseen ja sopimukseen liittyviä tietoja.

Työnohjausasiakkaiden tietoja ei käsitellä potilastietoina eikä niitä tallenneta potilasrekisteriin.

Aktiiviseen yhteydenpitoon käytetyt tiedot poistetaan, kun työnohjaussuhde on päättynyt eikä tietoja enää tarvita. Laskutus-, kirjanpito- ja mahdolliset sopimustiedot säilytetään niitä koskevien lakisääteisten säilytysaikojen tai muun oikeudellisen perusteen mukaisesti.

Koulutuksiin ja kursseille osallistuvien henkilötiedot

Kun koulutuksen järjestämisestä vastaa toinen organisaatio, esimerkiksi kesäyliopisto, osallistujien henkilötietojen käsittelystä vastaa lähtökohtaisesti kyseinen järjestäjä. Hengittävä mieli Oy käsittelee osallistujien henkilötietoja vain siinä laajuudessa kuin koulutuksen toteuttaminen sitä edellyttää.

Kun Hengittävä mieli Oy toimii koulutuksen tai kurssin järjestäjänä, osallistujilta kerätään nimi ja sähköpostiosoite sekä tarvittaessa puhelinnumero. Tietoja käytetään ilmoittautumisen, kurssiviestinnän, laskutuksen ja koulutuksen käytännön järjestelyjen toteuttamiseen.

Ruokavaliota, allergioita tai muita terveydentilaa mahdollisesti koskevia tietoja pyydetään vain silloin, kun ne ovat tarjoilujen turvallisen järjestämisen kannalta tarpeellisia. Näitä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja ne poistetaan mahdollisimman pian koulutuksen tai kurssin päättymisen jälkeen.

Muut osallistujien yhteystiedot poistetaan, kun koulutus tai kurssi on päättynyt eikä tietoja enää tarvita sen järjestämiseen. Laskutus- ja kirjanpito tiedot säilytetään kuitenkin niitä koskevien lakisääteisten säilytysaikojen mukaisesti.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä sekä tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot ja pyytää virheellisten tai puutteellisten tietojen oikaisemista.

Oikeus henkilötietojen poistamiseen ei ole ehdoton. Lakisääteisiä potilasasiakirjoja, kirjanpitoaineistoa tai muita tietoja, joiden säilyttämiseen Hengittävä mieli Oy:llä on lakisääteinen velvollisuus, ei voida poistaa rekisteröidyn pyynnöstä ennen lakisääteisen säilytysajan päättymistä.

Rekisteröidyllä on lisäksi tietosuoja-asetuksen mukaisissa tilanteissa oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista ja oikeus tehdä henkilötietojen käsittelystä valitus tietosuojavaltuutetun toimistolle.

Lisätietoja

Tietojen käsittelyä koskevat kysymykset, tarkastus- ja oikaisupyynnöt sekä muut tietosuojaa koskevat yhteydenotot voi osoittaa Hengittävä mieli Oy:lle:

Minna Martin

Hengittävä mieli Oy

Sähköposti: minna.martin@outlook.com

Puhelin: 045 677 5599

Tietojen käsittelyä koskevat kysymykset tai huolenaiheet voi myös ottaa puheeksi tapaamisilla.

Riskinhallinta

Riskinhallinnan järjestelmät ja menettelytavat

Riskienhallinnasta vastaa Hengittävä mieli Oy toimitusjohtaja ja palveluntuottaja Minna Martin.

Omavalvonta perustuu riskinhallintaan, jossa palveluun liittyviä riskejä ja mahdollisia epäkohtia arvioidaan asiakkaan saaman palvelun, potilasturvallisuuden, tietosuojan, toimintaympäristön ja toiminnan jatkuvuuden näkökulmasta. Riskit voivat liittyä esimerkiksi asiakkaan vointiin, fyysiseen toimintaympäristöön, etätyöskentelyyn, tietojen käsittelyyn tai palveluntuottajan työkykyyn.

Riskienhallinnan tavoitteena on tunnistaa mahdolliset riskit mahdollisimman varhain, ehkäistä haittatapahtumia sekä huolehtia siitä, että havaittuihin epäkohtiin reagoidaan asianmukaisesti. Asiakkaita rohkaistaan tuomaan esille palvelun laatuun ja turvallisuuteen liittyviä havaintoja ja huolenaiheita.

Toimitila

Puolalanpuiston toimistotiloissa työskentelee useita itsenäisiä psykoterapeutteja. Kukin vastaa omasta toiminnastaan itsenäisesti. Hengittävä mieli Oy vastaanottohuone on ainoastaan Minna Martinin käytössä.

Tiloissa työskentelee tavallisesti samanaikaisesti useampia psykoterapeutteja. Hengittävä mieli Oy palveluihin ei pääsääntöisesti kuulu iltavastaanotto, joten palveluntuottaja työskentelee tiloissa vain harvoin yksin.

Asiakas tutustuu tiloihin ensimmäisen vastaanottokäynnin yhteydessä. Ennen vastaanotolle tuloa asiakkaalle annetaan tulo-ohjeet, joissa kerrotaan myös odotustilan, WC ja naulakon sijainti.

Vastaanotto sijaitsee vanhan kerrostalon katutasossa. Odotustiloihin pääsy on esteetöntä, mutta vastaanottohuoneeseen johtaa kaksi porrasaskelmaa. Tämän vuoksi vastaanottohuone ei ole

esteetön eikä sovellu ilman avustajaa pyörätuolilla tai rollaattorilla liikkuville. Tarvittaessa palvelun toteuttamisesta etäyhteydellä voidaan sopia asiakkaan kanssa.

Poistumisreitit ja turvallinen poistuminen tiloista huomioidaan asiakkaan perehdyttämisessä tiloihin.

Toimitilan fyysiset riskit ja työtilan turvallisuus on kartoitettu Turun kaupungin terveystieteiden osaston kanssa käyttöönottotarkastuksessa keväällä 2015. Toimitilojen turvallisuutta seurataan jatkuvasti yhdessä tiloissa työskentelevien muiden itsenäisten ammatinharjoittajien kanssa.

Toimitilojen turvallisuuteen liittyvät keskeiset käytännöt ovat:

- poistumisreitit pidetään esteettöminä ja käyttökelpoisina
- tiloissa on alkusammutusvälineet, joiden tarkastamisesta huolehditaan asianmukaisesti
- ensiapuvälineet ovat saatavilla vastaanottohuoneessa
- WC ja odotustila ovat asiakkaiden käytettävissä
- äänieristys ja asiakkaiden yksityisyyden suoja on huomioitu
- toimitilat siivotaan säännöllisesti ja tarpeen mukaan
- jokainen tiloissa työskentelevä ammatinharjoittaja vastaa omien avaintensa asianmukaisesta hallinnasta
- Hengittävä mieli Oy vastaanottohuone on vain Minna Martinin käytössä.

Hengittävä mieli Oy psykoterapiapalveluissa ei toteuteta lääkehoitoa eikä säilytetä lääkkeitä. Palveluissa ei käytetä lääkinnällisiä laitteita. Toiminnan luonteen vuoksi erillistä lääkehoitosuunnitelmaa ei tarvita.

Vastaanottotila siivotaan säännöllisesti ja käsienvesumahdollisuus on käytettävissä. Tartuntatautilanteissa vastaanottokäynti voidaan siirtää, toteuttaa etäyhteydellä tai peruuttaa. Palveluntuottaja noudattaa kulloinkin voimassa olevia viranomaisohjeita.

Riskien kartoitus asiakkuuksien alkaessa ja hoidon aikana

Psykoterapiaan liittyviä riskejä arvioidaan uuden asiakkuuden alussa ja tarpeen mukaan koko hoidon ajan. Arvioinnissa huomioidaan muun muassa asiakkaan psyykkinen vointi, mahdollinen itsetuhoisuus, muu hoitokontakti, psykoterapian soveltuvuus, etätyöskentelyn turvallisuus sekä muut hoidon turvalliseen toteuttamiseen vaikuttavat tekijät.

Turvallisuuteen liittyvistä asioista keskustellaan asiakkaan kanssa avoimesti. Hoidon tavoitteiden toteutumista, asiakkaan vointia ja hoidon tarkoituksenmukaisuutta tarkastellaan säännöllisesti yhdessä asiakkaan kanssa.

Riski	Ennaltaehkäisy	Toiminta
Akuutti itsetuhoisuus tai psyykkinen kriisi	voinnin seuranta, hoitotahon tiedot, kriisisuunnitelma	tilanteen arviointi, yhteys hoitavaan tahoon, päivystykseen tai 112
Tietosuojaloukkaus	käyttöoikeudet, tietojen minimointi, turvallinen viestintä	vahingon rajaaminen, dokumentointi ja ilmoitusvelvollisuuden arviointi
Etäyhteyden katkeaminen	varayhteyden sopiminen	yhteys puhelimitse ja kriisitilanteessa paikallisten palvelujen aktivointi
Palveluntuottajan työkyvyttömyys	jatkuvuusjärjestely	asiakkaiden tavoittaminen ja jatkohoitoon ohjaaminen
Tapaturma vastaanotolla	turvalliset kulkureitit ja ensiapuvalmius	ensiapu, tarvittaessa 112 ja tapahtuman dokumentointi
Epäasiallinen kohtelu tai ammatillisten rajojen vaarantuminen	eettiset periaatteet, työnohjaus	asian käsittely, korjaavat toimet ja tarvittaessa hoidon siirto

Fyysiset ja psykososiaaliset riskit

Tunnistettuihin fyysisiin tai psykososiaalisiin riskeihin puututaan viivytyksettä. Jos toiminnassa tai toimitiloissa havaitaan normaalista työtilanteesta poikkeava riskitekijä, sen merkitys arvioidaan ja tarvittavat korjaavat toimet käynnistetään.

Yhteisiin toimitiloihin liittyvistä turvallisuusriskeistä tiedotetaan tarvittaessa muille tiloissa työskenteleville ammatinharjoittajille. Kiinteistöön liittyvistä riskeistä ilmoitetaan tarpeen mukaan isännöintitoimistolle tai taloyhtiölle.

Epäkohtien ja riskien tunnistaminen

Palveluntuottaja seuraa toiminnassa ilmeneviä epäkohtia, laatupoikkeamia, riskejä sekä läheltä piti -tilanteita osana jatkuvaa omavalvontaa. Asiakkailta, yhteistyökumppaneilta tai muilta toimijoilta saadut turvallisuutta koskevat havainnot arvioidaan ja niiden perusteella ryhdytään tarvittaessa korjaaviin toimenpiteisiin.

Vaara-, haitta- ja läheltä piti -tilanteet

Vaara-, haitta- ja läheltä piti -tilanteet dokumentoidaan viipymättä. Ensisijaisesti varmistetaan asiakkaan ja muiden henkilöiden välitön turvallisuus. Asiakkaalle kerrotaan tapahtuneesta asianmukaisesti ja tarvittavat hoito- tai muut korjaavat toimet käynnistetään.

Tapahtuman syyt ja siihen vaikuttaneet tekijät arvioidaan. Arvion perusteella päätetään tarvittavista korjaavista ja ehkäisevistä toimista. Toimenpiteiden toteutumista seurataan ja tarvittaessa toimintatapoja tai omavalvontasuunnitelmaa päivitetään.

Mahdolliset viranomaisilmoitukset tehdään kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Riskeihin varautuminen

Riskien ehkäisemistä ja turvallista toimintaa tuetaan seuraavin keinoin:

- palveluntuottajan työkyvyn säännöllinen arviointi ja työterveyshuollon hyödyntäminen
- ensiapuvalmiuden ja ensiapuosaamisen ylläpitäminen
- poistumisreittien, alkusammutusvälineiden ja toimitilojen turvallisuuden säännöllinen huomioiminen
- asiakkaan tilanteeseen liittyvien psykologisten ja potilasturvallisuusriskien jatkuva arviointi
- etäpsykoterapian turvallisuuskäytäntöjen noudattaminen
- tietosuojan ja tietoturvan asianmukainen toteuttaminen
- salassapitoa, potilasasiakirjoja ja henkilötietojen käsittelyä koskevien velvoitteiden noudattaminen
- ammattitaidon ylläpitäminen täydennyskoulutuksella, työnohjauksella ja kollegiaalisella yhteistyöllä
- palveluntuottajan omasta työkyvystä ja työhyvinvoinnista huolehtiminen
- toiminnan jatkuvuuteen varautuminen palveluntuottajan äkillisen työkyvyttömyyden varalta.

Omavalvontasuunnitelman laatiminen

Omavalvonnan suunnittelusta, toteutuksesta ja päivittämisestä vastaa Hengittävä mieli Oy toimitusjohtaja ja palveluntuottaja Minna Martin.

Hengittävä mieli Oy:llä ei ole muuta henkilöstöä. Toimitiloissa työskentelevät muut itsenäiset ammatinharjoittajat sekä yhteistyökumppanit pidetään tarpeen mukaan ajan tasalla sellaisista asioista, jotka liittyvät yhteisiin toimintaympäristöihin tai yhteistyöhön. Asiakkailta ja yhteistyökumppaneilta saatua palautetta hyödynnetään aktiivisesti toiminnan kehittämisessä.

Omavalvontasuunnitelman seuranta

Omavalvontasuunnitelman toteutumista seurataan jatkuvasti osana asiakastyötä sekä vähintään neljän kuukauden välein tehtävässä kirjallisessa arvioinnissa.

Arvioinnissa tarkastellaan muun muassa asiakaspalautteita, muistutuksia, vaara- ja hättätapahtumia, keskeytyneitä hoitoja, tietoturvapoikkeamia, toimitilojen turvallisuutta sekä sovittujen korjaavien toimenpiteiden toteutumista.

Omavalvontasuunnitelma tarkistetaan kokonaisuudessaan vähintään kerran vuodessa sekä aina, kun toiminnassa, toimitiloissa, tietojärjestelmissä, palveluissa tai lainsäädännössä tapahtuu olennainen muutos.

Päivitetty omavalvontasuunnitelma julkaistaan viivytyksettä yrityksen verkkosivuilla ja pidetään asiakkaiden nähtävillä vastaanotolla.

Omavalvontasuunnitelman hyväksyminen

Raisiossa 3.8.2026

Minna Martin

Minna
Toimitusjohtaja
Hengittävä mieli Oy

Martin